



Busko – Zdrój, 17.12.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (przedstawiciel kadry kształcenia i szkolenia zawodowego)

„Wzmacnianie pozycji na rynku pracy przyszłych architektów krajobrazu i hotelarzy”

Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Numer przedsięwzięcia: 2025-1-PL01-KA122-VET-000329320

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie pn. ***„Wzmacnianie pozycji na rynku pracy przyszłych architektów krajobrazu i hotelarzy”***

1. Projekt przewiduje dwa 5-dniowe szkolenia typu job shadowing w Portugalii, w których może wziąć udział łącznie 6 uczestników.
2. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski, język angielski.
3. Projekt skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli języków obcych zawodowych Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju, chętnych do rozwijania swoich kompetencji metodycznych i językowych, a także gotowych do podejmowania działań nowatorskich.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki rekrutacji do udziału w projekcie

1. Osoby uprawnione do udziału w projekcie:
Nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz nauczyciele języków obcych w kształceniu zawodowym zatrudnieni w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju.



2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie „*Wzmacnianie pozycji na rynku pracy przyszłych architektów krajobrazu i hotelarzy*” jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:

- formularza zgłoszeniowego,
- zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- wypełnionej ankiety rekrutacyjnej

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z niniejszym regulaminem.
3. Projekt zakłada rekrutację 6 uczestników (po 3 nauczycieli na każdy z dwóch wyjazdów, w tym 1 nauczyciel j. angielskiego zawodowego i dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych w hotelarstwie lub architekturze krajobrazu).
4. Niniejszy regulamin dostępny będzie u koordynatora projektu, oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane od 17.12.2025 r. do 02.01.2026 r.
6. Dokumenty aplikacyjne będą do pobrania dostępne na stronie internetowej szkoły i dostępne u koordynatora projektu, p. Agnieszki Partyki
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w sekretariacie szkoły.
10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie wyników egzaminu ustnego i analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSTiO im. K. Wielkiego w Busku-Zdroju. W skład Komisji wejdzie kadra zarządzająca ZSTiO
- dyrektor ZSTiO w Busku-Zdroju Grzegorz Owsieński oraz wicedyrektorzy – Anna Kosela i Aleksandra Jędrocha.
Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w gablocie dedykowanej realizacji przedsięwzięcia.
11. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
12. Nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie umieszczone zostaną na listach głównych.



13. Kandydatom przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji, co do wyników rekrutacji, w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora organizacyjnego projektu.
14. W przypadku zgłoszenia odwołania od decyzji Komisji, rozpatruje ona sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do pięciu dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji.
15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na ostatnich miejscach listy zakwalifikowanych i pierwszych list rezerwowych, ostateczną decyzję podejmie dyrektor szkoły.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób rezerwowych.
17. Akceptacja listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie należy do dyrektora szkoły.
18. Jeżeli osoba zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w celu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, zostaje automatycznie skreślona z listy uczestników. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
19. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
20. Dla wszystkich uczestników zaplanowano jednorazowe mobilności.

§ 4 Kryteria naboru

W przypadku nauczycieli j. angielskiego zawodowego:

1. Zaangażowanie w życie szkoły – pozalekcyjna działalność nauczyciela na rzecz szkoły lub uczniów w roku szkolnym 2024/2025 (0-5 pkt).

W przypadku nauczycieli przedmiotów zawodowych :

1. Test ze znajomości języka angielskiego

Punktacja za wynik testu:

50 – 75% - 1 pkt

76 – 90% - 2 pkt

91 – 100% - 3 pkt

2. Zaangażowanie w życie szkoły – pozalekcyjna działalność nauczyciela na rzecz szkoły lub uczniów w roku szkolnym 2024/2025 (0-5 pkt).

Rekrutacja zostanie przeprowadzona jednorazowo, w oparciu o dostarczone Komisji Rekrutacyjnej formularze rekrutacyjne oraz test językowy, który zostanie przeprowadzony jednocześnie dla wszystkich zainteresowanych w oparciu o jednolity treściowo arkusz – bez względu na specjalność.



Test przeprowadzi nauczyciel języka angielskiego ze szkoły, z którą ZSTiO współpracuje w ramach wymiany komisji maturalnych o ponadgimnazjalnym poziomie kształcenia.

§ 5 Obowiązki uczestników projektu

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Regularnego uczestniczenia we wszystkich organizowanych spotkaniach i działaniach wynikających ze specyfiki projektu.
3. Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań.
4. Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie.
5. Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Doskonalenia warsztatu metodycznego.
7. Przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, obowiązujących w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności;
8. Złożenia po zakończeniu mobilności raportu w określonym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w celu rozliczenia poniesionych kosztów.

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.
3. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

§ 7 Informacja o wynikach rekrutacji

Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz gablocie poświęconej realizacji projektu w terminie do 12.01.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 8 *Postanowienia końcowe*

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrekcji szkoły i koordynatora projektu.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji będzie obowiązywał przez okres realizacji Projektu.