



Busko – Zdrój, 10.12.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (UCZNIOWIE)

„Wzmacnianie pozycji na rynku pracy przyszłych architektów krajobrazu i hotelarzy”

Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Numer przedsięwzięcia: 2025-1-PL01-KA122-VET-000329320
- Projekt krótkoterminowy 6-18 m-cy (KA 122-SCH)

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. *„Wzmacnianie pozycji na rynku pracy przyszłych architektów krajobrazu i hotelarzy”*

Projekt skierowany jest do uczniów klas technikalnych ZSTiO w Busku-Zdroju z kierunków kształcenia: architektura krajobrazu i hotelarstwo, którzy w roku szkolnym 2025/2026 będą odbywać praktyki zawodowe.

§ 2

Informacje o projekcie

I. Projekt realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju, w okresie od 1 października 2025 do 31 marca 2027 roku.

II. Program skierowany jest do uczniów Technikum Nr 3 kształcących się w zawodach: technik architektury krajobrazu i technik hotelarstw

III. W ramach projektu zrekrutowani uczniowie wezmą udział w następujących działaniach:

1) przygotowanie pedagogiczno – kulturowo – językowe, obejmujące:

- a) kurs językowy z j. angielskiego - 30h
- b) podstawy j. portugalskiego z przygotowaniem kulturowym - 5h
- c) przygotowanie BHP - 2h,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



d) warsztaty psychologiczne - 3h

f) spotkanie profilaktyczne z policją

Zajęcia w ramach przygotowania pedagogiczno – kulturowo – językowego zostaną przeprowadzone w I tygodniu ferii zimowych, tj. w dniach 19-23.01.2026.

W powyższych działaniach wezmą udział wszyscy zrekrutowani do projektu.

2) Dwutygodniowe praktyki zawodowe zorganizowane w Portugalii.

4. Terminy i skład uczniowski na wyjazd w ramach aktualnego projektu:

- 12 uczniów/uczeniec kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa,
- 12 uczniów/uczeniec kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu.

Termin mobilności: **12.04-26.04.2026***

*** czas trwania mobilności włącznie z podróżą; termin może ulec zmianie, ze względu na możliwości organizacyjne podróży.**



§ 3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju.
2. Informacja o procesie rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. Do udziału w projekcie może zgłosić się osoba, która jest uczniem/uczennicą ZSTiO w Busku- Zdroju, **uczęszczającym/uczęszczającą w roku szkolnym 2025/2026 do klasy III lub IV Technikum nr 3.**
4. Przewiduje się zrekrutowanie następującej liczby uczniów do udziału w projekcie:

L.p.	Kraj odbywania stażu	Kierunek kształcenia, który obejmuje nabór	Liczba miejsc	Planowany termin mobilności	Ostateczna data złożenia formularza zgłoszeniowego przez uczestnika
1	Portugalia	Technik hotelarstwa,	12	12.04- 26.04.2026	02.01.2026
		Technik architektury krajobrazu	12		

* czas trwania mobilności może ulec zmianie, ze względu na możliwości organizacyjne podróży

5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien złożyć do przedstawicieli komisji rekrutacyjnej - p. Agnieszki Partyki lub p. Michała Sokołowskiego:

- 1) kwestionariusz osobowy, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku oraz zgoda rodziców/opiekunów na udział w mobilności.
- 2) oświadczenie ucznia



3) dokumenty uzupełniające, tj.:

- zaświadczenie z MOPS o trudnej sytuacji materialnej*
- zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności kandydata/kandydatki *
- zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności członka rodziny kandydata/kandydatki*

* jeśli dotyczy

§4

Etapy postępowania rekrutacyjnego

- **Przyjmowanie wniosków rozpocznie się 15 grudnia 2025 r.** Dodatkowe zaświadczenia będą uznawane, jeśli zostaną dostarczone do dnia ostatecznego składania formularzy zgłoszeniowych, czyli **2 stycznia 2026, do godziny 14:00.**
- **Formularze zgłoszeniowe należy złożyć do koordynatorów projektu, p. Agnieszki Partyki (sala 221) lub p. Michała Sokołowskiego (sala G33)**
- Test kwalifikacyjny z j. angielskiego zostanie przeprowadzony **7 stycznia 2026 r.**

w salach 221 i G33 o godzinie 14:40.

Obecność wszystkich kandydatów do udziału w projekcie obowiązkowa.

- Dokumenty złożone przez kandydata nie podlegają zwrotowi.
- Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną list: głównej i rezerwowej dla każdego kierunku kształcenia.

- Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione w gablocie dedykowanej Projektowi, obok sali 210 w terminie do **12 stycznia 2026 r.**
- W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- W przypadku, gdy zrekrutowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- Kandydat rezygnujący z udziału w projekcie zobowiązany jest złożyć na piśmie rezygnację do Koordynatora organizacyjnego projektu (p. Agnieszka Partyka).



- Dopuszcza się udział więcej niż 12 uczniów/uczennic z kierunków, dla których dedykowany jest projekt, pod warunkiem zachowania maksymalnej łącznej liczby uczestników objętych wsparciem w ramach projektu, wynoszącej 24 osoby. Taki przypadek obejmuje sytuacja, w której na jednym z kierunków kształcenia nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie, natomiast na innym jest ich nadmiar.
- W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych z klas, dla których dedykowany jest projekt, nabór może być uzupełniony o uczniów, którzy zaliczyli minimum jeden rok szkolny nauki na danym kierunku.

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) Być uczniem Technikum Nr 3 kształcącym się w jednym z zawodów: technik architektury krajobrazu, technik hotelarstwa.
- 2) W przypadku zakwalifikowania do wyjazdu posiadać dowód osobisty lub paszport ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

2. W przypadku braku dokumentów tożsamości, o których mowa w ust.1 pkt.2 kandydat na uczestnika projektu powinien wyrobić dokument na **minimum dwa miesiące** przed planowanym terminem wyjazdu (12.04.2026)

3. Uczeń/ uczennica powinien/powinna złożyć komplet dokumentów zgodny z regulaminem rekrutacji.

4. Kryteria uwzględnione przy rekrutacji:

- 1) Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym dla każdej z grup.

Test będzie sprawdzał umiejętności komunikacyjne. Przewiduje się następującą punktację za poszczególne wyniki testu:

30% - 39% - 1pkt
40% - 60% - 2pkt
61% - 70% - 3pkt
71% - 85% - 4pkt
86% - 100% - 5pkt



* Dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności czas trwania testu kwalifikacyjnego będzie dostosowany do ich możliwości zgodnie z treścią orzeczenia wystawionego przez odpowiednią instytucję.

2) Punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na koniec roku szkolnego 2024/2025.

2,00 - 2,99 – 2pkt

3,00 - 3,99 - 3pkt

4,00 - 4,99 - 4pkt

5,00 - 5,49 -5pkt

5,50- 6,00 - 6pkt

3) Sytuacja rodzinna.

a) sierota - 2pkt,

b) półsierota - 1pkt,

c) inny rodzaj trudnej, udokumentowanej sytuacji rodzinnej – 1 pkt,

4) trudna sytuacja materialna (wg. zaświadczenia o pobieraniu świadczenia z MOPS) - 2 pkt,

5) niepełnosprawność w rodzinie - 1pkt,

6) niepełnosprawność uczestnika/uczestniczki (na podstawie orzeczenia lekarskiego) - 2pkt,

7) zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie uczestnika/uczestniczki – 1pkt,

8) wzorowa ocena z zachowania - 2pkt,

9) bardzo dobra ocena z zachowania – 1 pkt,

10) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły (praca na rzecz wolontariatu, samorząd szkolny, reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym) - 0-2 pkt.

5. Test odbędzie się w tym samym miejscu i czasie dla wszystkich chętnych uczniów/uczennic klas uprawnionych do udziału w projekcie. Po przeprowadzeniu testu i zsumowaniu punktów zostaną sporządzone listy rankingowe, które sklasyfikują po dwunastu uczestników/uczestniczek Technikum Nr 3 w Busku-Zdroju z kierunków technik hotelarstwa i technik architektury krajobrazu, według zdobytych punktów. Ich nazwiska i imiona umieszczone zostaną na liście głównej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby z mniejszą ilością punktów znajdą się na listach rezerwowych. O kolejności uczniów na liście rezerwowej zdecyduje punktacja. Wykaz uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w mobilnościach oraz osób, które znajdą się na listach rezerwowych zostaną wywieszone w gablotach poświęconych realizacji przedsięwzięcia.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez osoby zakwalifikowane jako ostatnie na listach przyjętych oraz osób pozostałych, jako czynnik rozstrzygający będzie brana



pod uwagę wysokość średniej ocen z przedmiotów zawodowych, uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025, natomiast w przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia - opinia wychowawcy w oparciu o konsultacje z gronem pedagogicznym.

W projekcie **nie mogą brać udziału** osoby, które w trakcie swojego cyklu edukacyjnego korzystały już z dofinansowania na organizację praktyk zagranicznych z funduszy FERS.

7. Prawo odwołania od decyzji Komisji co do wyników rekrutacji przysługuje uczniom/uczennicom i ich rodzicom w terminie **do 5 dni roboczych** od daty ogłoszenia listy uczestników **(12stycznia 2026, do godziny 12:00)**. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora organizacyjnego projektu (p. Agnieszka Partyka).

9. W przypadku zgłoszenia odwołania od decyzji Komisji, rozpatruje ona sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwoalna. Zgłaszający zastrzeżenia mają prawo zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do pięciu dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.

10. Przedmioty brane pod uwagę w Technikum Nr 3:

1. W zawodzie technik architektury krajobrazu:

po klasie II

- a) rośliny ozdobne w architekturze krajobrazu,
- b) obiekty małej architektury krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu,
- d) prace w obiektach architektury krajobrazu.

Po klasie III

- a) obiekty małej architektury krajobrazu,
- b) język obcy w architekturze krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu,
- d) prace w obiektach architektury krajobrazu.
- e) rośliny ozdobne w architekturze krajobrazu,



2. W zawodzie technik hotelarstwa:

po klasie II

- a) działalność recepcji,
- b) organizacja pracy w hotelarstwie,
- c) techniki pracy w hotelarstwie,
- d) usługi żywieniowe w hotelarstwie,
- e) marketing usług hotelarskich,
- f) podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego,
- g) język angielski w hotelarstwie,
- h) obsługa konsumenta,
- i) obsługa informatyczna w hotelarstwie,

po klasie III

- a) organizacja pracy w hotelarstwie,
- b) techniki pracy w hotelarstwie,
- c) usługi żywieniowe w hotelarstwie,
- d) marketing usług hotelarskich,
- e) podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego,
- f) język angielski w hotelarstwie,
- g) obsługa konsumenta,
- h) obsługa informatyczna w hotelarstwie,



§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;
- 2) bezpłatnego przejazdu z Buska – Zdroju do miejsca odbywania praktyk zagranicznych; nieodpłatnego: pobytu na praktykach, wyżywienia i zakwaterowania w trakcie ich trwania oraz powrotu do Buska-Zdroju;
- 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- 4) otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” pod rygorem wykluczenia z uczestniczenia w projekcie,
 - 2) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, zawarcia porozumienia o programie zajęć oraz zobowiązania dotyczącego jakości zgodnie z założeniami projektu,
 - 3) uczestnictwa w zajęciach i działaniach przygotowujących mobilności, zaplanowanych w ramach realizacji projektu dokumentowanego podpisami na listach obecności (wymagane min. 70% obecności na zajęciach).
- (*Oprócz 24 uczniów/uczennic, którzy znaleźli się na listach osób zakwalifikowanych do udziału w mobilnościach, w zajęciach przygotowawczych weźmie udział po 2 osoby z list rezerwowych z kierunków, których dotyczy projekt).
- 4) dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyk,
 - 5) punktualnego przybywania na miejsce odbywania praktyk,
 - 6) realizowania zadań zleconych przez opiekuna praktyk,
 - 7) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych podczas mobilności,
 - 8) bieżącego informowania opiekuna mobilności o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk i stopień satysfakcji uczestnika,



- 9) wypełniania ankiet jakościowych dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
- 10) codziennego uzupełniania zeszytu zajęć praktycznych,
- 11) bieżącego dokształcania się w zakresie słownictwa w języku obcym,
- 12) odpowiedniego zachowania na praktykach i podczas czasu wolnego,
- 13) przybycia na wyznaczone przez koordynatorów projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia zajęć merytorycznych** realizowanych podczas mobilności,
- 14) wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu mobilności lub innej formy upowszechniania rezultatów projektu,
- 15) wypełniania dokumentacji zleconej przez koordynatora, wynikającej z założeń projektu,
- 16) po powrocie ze stażu uczestniczenia w działaniach promujących FERS
- 17) przestrzegania regulaminu praktyk,
- 18) do zwrotu poniesionych kosztów na organizację stażu w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika, w wysokości równoważącej poniesione przez organizatora koszty,
- 19) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych,
- 20) współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji projektu,
- 21) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie krajów, w których odbywają się mobilności,
- 22) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- 23) nieoddalania się od grupy podczas wycieczek i wyjazdów.



§6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),

2) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku zaistnienia ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych zgłoszonych w terminie do 7 dni od ich zaistnienia. Rezygnacja musi być złożona na piśmie z załączeniem zaświadczenia dokumentującego tę sytuację (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. W tej sytuacji prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów, przy zachowaniu ustalonych kryteriów rekrutacji.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom oraz do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji lub wykluczenia.

§7

Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w projekcie w przypadku:

1) jego nieobecności na zajęciach przygotowujących do mobilności, organizowanych w ramach realizacji projektu w liczbie przekraczającej 30% ogólnej liczby zajęć,

2) drastycznego naruszenia zapisów regulaminu uczestnictwa w projekcie.



§8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju przy współudziale koordynatora organizacyjnego projektu i zastępcy dyrektora do spraw kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych.