



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Busko – Zdrój, 01.10.2024 r.**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### ***„Nabywanie umiejętności dla zrównoważonej przyszłości”***

Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Numer przedsięwzięcia: 2024-1-PL01-KA122-VET-000215619
- Projekt krótkoterminowy 6-18 m-cy (KA 122-SCH)

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „Nabywanie umiejętności dla zrównoważonej przyszłości”.

**Projekt skierowany jest do uczniów klas technikalnych ZSTiO w Busku-Zdroju z następujących kierunków kształcenia: architektura krajobrazu, budownictwo, hotelarstwo, geodezja i logistyka, którzy w roku szkolnym 2024-2025 będą odbywać praktyki zawodowe.**

### **§ 2**

#### **Informacje o projekcie**

**I. Projekt realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju, w okresie od 1 października 2024 do 31 marca 2026 roku.**

**II. Program skierowany jest do uczniów Technikum Nr 3 kształcących się w zawodach: technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik hotelarstwa, oraz technik geodeta, technik logistyk.**

**III. W ramach projektu zrekrutowani uczniowie wezmą udział w następujących działaniach:**

**1) przygotowanie pedagogiczno – kulturowo – językowe, obejmujące:**

- a) kurs językowy z j. angielskiego - 30h
- b) podstawy j. rumuńskiego - 5h



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- c) przygotowanie BHP - 2h,
- d) warsztaty psychologiczne - 3h
- e) szkolenie z zakresu BHP – 2h
- f) spotkanie profilaktyczne z policją

**Zajęcia w ramach przygotowania pedagogiczno – kulturowo – językowego zostaną przeprowadzone w I tygodniu ferii zimowych, tj. w dniach 20-24.01.2025.**

W powyższych działaniach wezmą udział wszyscy zrekrutowani do projektu.

**2) Dwutygodniowe praktyki zawodowe zorganizowane w Rumunii.**

**4. Terminy i skład uczniowski na 2 wyjazdy w ramach aktualnego projektu:**

**1) Grupa I:**

- 6 uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa,
- 6 uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik logistyki)

Termin mobilności: **16-29.III.2025\***

**2) Grupa II:**

- 6 uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik budownictwa,
- 6 uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu,
- 6 uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik geodeta.

Termin mobilności: **30.III-12.04.2025\*.**

**\* czas trwania mobilności włącznie z podróżą; termin może ulec zmianie, ze względu na możliwości organizacyjne podróży.**



## § 3

**Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju.
2. Informacja o procesie rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. Do udziału w projekcie może zgłosić się osoba, która jest uczniem/uczennicą ZSTiO w Busku- Zdroju, uczęszczającym/uczęszczającą w roku szkolnym 2024/2025 do klasy III lub IV Technikum nr 3.
4. Przewiduje się zrekrutowanie następującej liczby uczniów do udziału w projekcie:

L.p.	Kraj odbywania stażu	Kierunek kształcenia, który obejmuje nabór	Liczba miejsc	Planowany termin mobilności	Ostateczna data złożenia formularza zgłoszeniowego przez uczestnika
1	Rumunia	Technik hotelarstwa,	6	16-29.III.2025*	<b>29.11.2024</b>
		Technik logistyk	6		
2	Rumunia	Technik budownictwa	6	30.III-12.04.2025*	<b>29.11.2024</b>
		Technik architektury krajobrazu	6		
		Technik geodeta	6		

\* czas trwania mobilności może ulec zmianie, ze względu na możliwości organizacyjne podróży



**5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien złożyć do przedstawicieli komisji rekrutacyjnej - p. Wojciecha Farysia lub p. Michała Sokołowskiego:**

1) kwestionariusz osobowy, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku oraz zgoda rodziców/opiekunów na udział w mobilności.

2) oświadczenie ucznia

3) dokumenty uzupełniające, tj.:

- zaświadczenie z MOPS o trudnej sytuacji materialnej\*
- zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności kandydata/kandydatki \*
- zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności członka rodziny kandydata/kandydatki\*
- oświadczenie o wychowywaniu się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)

\* jeśli dotyczy

**§4**

**Etapy postępowania rekrutacyjnego**

- **Przyjmowanie wniosków rozpocznie się 12 listopada 2024 r.** Dodatkowe zaświadczenia będą uznawane, jeśli zostaną dostarczone do dnia ostatecznego składania formularzy zgłoszeniowych, czyli **29 listopada 2024, do godziny 14:00.**
  - **Formularze zgłoszeniowe należy złożyć do koordynatorów merytorycznych projektu, p. Wojciecha Farysia (sala 210) lub p. Michała Sokołowskiego (sala G33)**
  - Test kwalifikacyjny z j. angielskiego zostanie przeprowadzony **2 grudnia 2024 r.**
- w salach 221 i 222.**
- Dokumenty złożone przez kandydata nie podlegają zwrotowi.
  - Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną list: głównej i rezerwowej dla każdego kierunku kształcenia.
  - Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione w gablocie dedykowanej Projektowi, obok sali 210 w terminie do **13 grudnia 2024 r.**



- W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- W przypadku, gdy zrekrutowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- Kandydat rezygnujący z udziału w projekcie zobowiązany jest złożyć na piśmie rezygnację do Koordynatora organizacyjnego projektu (p. Agnieszka Partyka).
- Dopuszcza się udział więcej niż 6 uczniów/uczennic z każdego z pięciu kierunków technikalnych ZSTiO w Busku-Zdroju, pod warunkiem zachowania maksymalnej łącznej liczby uczestników objętych wsparciem w ramach projektu, wynoszącej 30 osób. Taki przypadek obejmuje sytuacja, w której na jednym z kierunków kształcenia nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie, natomiast na innych jest ich nadmiar (decyduje liczba formularzy zgłoszeniowych z danego kierunku).
- W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych z klas, dla których dedykowany jest projekt, nabór może być uzupełniony o uczniów, którzy zaliczyli minimum jeden rok szkolny nauki na danym kierunku.

### Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1) Być uczniem Technikum Nr 3 kształcącym się w jednym z zawodów: technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik hotelarstwa, technik geodeta lub technik logistyk.

2) W przypadku zakwalifikowania do wyjazdu posiadać dowód osobisty lub paszport ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

2. W przypadku braku dokumentów tożsamości, o których mowa w ust.1 pkt.2 kandydat na uczestnika projektu powinien zadeklarować wyrobienie dokumentu na **minimum dwa miesiące** przed planowanym terminem wyjazdu.

3. Uczeń/ uczennica powinien/powinna złożyć komplet dokumentów zgodny z regulaminem rekrutacji.

4. Kryteria uwzględnione przy rekrutacji:

1) Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym dla każdej z grup.



Test będzie sprawdzał umiejętności komunikacyjne. Przewiduje się następującą punktację za poszczególne wyniki testu:

30% - 39% - 1pkt

40% - 60% - 2pkt

61% - 70% - 3pkt

71% - 85% - 4pkt

86% - 100% - 5pkt

\* Dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności poziom trudności testu kwalifikacyjnego będzie dostosowany do ich możliwości zgodnie z treścią orzeczenia wystawionego przez odpowiednią instytucję.

2) Punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na koniec roku szkolnego 2023/2024.

2,00 - 2,99 – 2pkt

3,00 - 3,99 - 3pkt

4,00 - 4,99 - 4pkt

5,00 - 5,49 -5pkt

5,50- 6,00 - 6pkt

3) Sytuacja rodzinna.

a) sierota - 2pkt,

b) półsierota - 1pkt,

c) inny rodzaj trudnej, udokumentowanej sytuacji rodzinnej – 1 pkt,

4) trudna sytuacja materialna (wg. zaświadczenia o pobieraniu świadczenia z MOPS) - 2 pkt,

5) niepełnosprawność w rodzinie - 1pkt,

6) niepełnosprawność uczestnika/uczestniczki (na podstawie orzeczenia lekarskiego) - 2pkt,

7) zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie uczestnika/uczestniczki – 1pkt,

8) wzorowa ocena z zachowania - 2pkt,

9) bardzo dobra ocena z zachowania – 1 pkt,

10) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły (praca na rzecz wolontariatu, samorząd szkolny, reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym) – 2 pkt.

5. Test odbędzie się w tym samym miejscu i czasie dla wszystkich chętnych uczniów/uczennic klas uprawnionych do udziału w projekcie. Po przeprowadzeniu testu i zsumowaniu punktów zostaną sporządzone listy rankingowe, które sklasyfikują po sześciu uczestników/uczestniczek poszczególnych kierunków Technikum Nr 3 w Busku-Zdroju, według zdobytych punktów. Ich



nazwiska i imiona umieszczone zostaną na liście głównej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby z mniejszą ilością punktów znajdą się na listach rezerwowych. O kolejności uczniów na liście rezerwowej zdecyduje punktacja. Wykaz uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w mobilnościach oraz osób, które znajdą się na listach rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie poświęconej projektowi, obok sali 210.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez osoby zakwalifikowane jako ostatnie na listach przyjętych oraz osób pozostałych, będzie brana pod uwagę opinia wychowawcy w oparciu o konsultacje z gronem pedagogicznym.

W celu umożliwienia skorzystania ze staży zagranicznych jak największej liczbie uczniów, dodatkowo w sytuacji remisowej będzie premiowana osoba, która do tej pory nie miała możliwości skorzystania z tego typu mobilności. Każdy z uczniów będzie mógł wyjechać tylko raz na staż zagraniczny w ramach aktualnego projektu.

7. Prawo odwołania od decyzji Komisji co do wyników rekrutacji przysługuje uczniom/uczennicom i ich rodzicom w terminie **do 5 dni roboczych** od daty ogłoszenia listy uczestników (**20 grudnia, do godziny 12:00**). Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora organizacyjnego projektu (p. Agnieszka Partyka).

9. W przypadku zgłoszenia odwołania od decyzji Komisji, rozpatruje ona sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Zgłaszający zastrzeżenia mają prawo zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do pięciu dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.

## **10. Przedmioty brane pod uwagę w Technikum Nr 3:**

### **1) W zawodzie technik geodeta:**

po klasie II

- a) geodezja ogólna,
- b) geodezja inżynierska,
- c) prace obliczeniowe i kartograficzne,
- d) geomatyka,
- e) terenowe ćwiczenia geodezyjne,
- f) prawo w geodezji.



po klasie III

- a) geodezja inżynierska,
- b) kataster i gospodarka nieruchomościami,
- c) działalność gospodarcza w geodezji,
- d) język obcy w geodezji,
- e) prace obliczeniowe i kartograficzne,
- f) geomatyka,
- g) dokumentacja katastralna
- h) terenowe ćwiczenia geodezyjne.

## **2) W zawodzie technik budownictwa:**

po klasie II

- a) rysunek techniczny
- b) technologia robót murarskich i tynkarskich,
- c) organizacja robót budowlanych,
- d) dokumentacja techniczna,
- e) roboty murarskie i tynkarskie,
- f) nadzór robót budowlanych,

po klasie III

- a) technologia robót murarskich i tynkarskich,
- b) organizacja robót budowlanych,
- c) kosztorysowanie w budownictwie,
- d) język obcy zawodowy w budownictwie,
- e) działalność gospodarcza w budownictwie
- f) roboty murarskie i tynkarskie,





- g) nadzór robót budowlanych,
- h) kosztorysowanie i dokumentacja przetargowa w budownictwie.

### **3) W zawodzie technik architektury krajobrazu:**

po klasie II

- a) rośliny ozdobne w architekturze krajobrazu,
- b) obiekty małej architektury krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu,
- d) prace w obiektach architektury krajobrazu.

Po klasie III

- a) obiekty małej architektury krajobrazu,
- b) język obcy w architekturze krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu,
- d) prace w obiektach architektury krajobrazu.

### **4) W zawodzie technik hotelarstwa:**

po klasie II

- a) działalność recepcji,
- b) organizacja pracy w hotelarstwie,
- c) techniki pracy w hotelarstwie,
- d) usługi żywieniowe w hotelarstwie,
- e) marketing usług hotelarskich,
- f) podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego,
- g) język angielski w hotelarstwie,
- h) obsługa konsumenta,



i) obsługa informatyczna w hotelarstwie,

po klasie III

a) organizacja pracy w hotelarstwie,

b) techniki pracy w hotelarstwie,

c) usługi żywieniowe w hotelarstwie,

d) marketing usług hotelarskich,

e) podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego,

f) język angielski w hotelarstwie,

g) obsługa konsumenta,

h) obsługa informatyczna w hotelarstwie,

## **11. W zawodzie technik logistyk**

po klasie II

a) procesy transportowe w logistyce

b) język obcy w logistyce

c) logistyka zaopatrzenia i produkcji

d) planowanie produkcji i dystrybucji

e) usługi transportowo-spedycyjne

po klasie III

a) procesy transportowe w logistyce

b) logistyka w jednostkach gospodarczych i administracyjnych

c) język obcy w logistyce

d) usługi transportowo-spedycyjne

e) obsługa jednostek zewnętrznych

f) planowanie przepływu zasobów i informacji



## §5

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

#### **1. Każdy uczestnik ma prawo do:**

- 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;
- 2) bezpłatnego przejazdu z Buska – Zdroju do miejsca odbywania praktyk zagranicznych; nieodpłatnego: pobytu na praktykach, wyżywienia i zakwaterowania w trakcie ich trwania oraz powrotu do Buska-Zdroju;
- 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- 4) otrzymania materiałów promocyjnych.

#### **2. Uczestnik zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” pod rygorem wykluczenia z uczestniczenia w projekcie,
- 2) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, zawarcia porozumienia o programie zajęć oraz zobowiązania dotyczącego jakości zgodnie z założeniami projektu,
- 3) uczestnictwa w zajęciach i działaniach przygotowujących mobilności, zaplanowanych w ramach realizacji projektu dokumentowanego podpisami na listach obecności (wymagane min 70% obecności na zajęciach).

(\*Oprócz 30 uczniów/uczennic, którzy znaleźli się na listach osób zakwalifikowanych do udziału

w mobilnościach, w zajęciach przygotowawczych weźmie udział po 2 osoby z list rezerwowych z każdego kierunku kształcenia ZSTiO).

- 4) dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyk,
- 5) punktualnego przybywania na miejsce odbywania praktyk,
- 6) realizowania zadań zleconych przez opiekuna praktyk,
- 7) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych podczas mobilności,
- 8) bieżącego informowania opiekuna mobilności o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk i stopień satysfakcji uczestnika,



- 9) wypełniania ankiet jakościowych dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
- 10) codziennego uzupełniania zeszytu zajęć praktycznych,
- 11) bieżącego dokształcania się w zakresie słownictwa w języku obcym,
- 12) odpowiedniego zachowania na praktykach i podczas czasu wolnego,
- 13) przybycia na wyznaczone przez koordynatorów projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia zajęć merytorycznych** realizowanych podczas mobilności,
- 14) wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu mobilności lub innej formy upowszechniania rezultatów projektu,
- 15) wypełniania dokumentacji zleconej przez koordynatora, wynikającej z założeń projektu,
- 16) po powrocie ze stażu uczestniczenia w działaniach promujących FERS
- 17) przestrzegania regulaminu praktyk,
- 18) do zwrotu poniesionych kosztów na organizację stażu w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika, w wysokości równoważącej poniesione przez organizatora koszty,
- 19) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych,
- 20) współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji projektu,
- 21) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa, szczególnie podczas podróży  
oraz w trakcie pobytu na terenie krajów, w których odbywają się mobilności,
- 22) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- 23) nieoddalania się od grupy podczas wycieczek i wyjazdów.



## §6

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),

2) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku zaistnienia ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych zgłoszonych w terminie do 7 dni od ich zaistnienia. Rezygnacja musi być złożona na piśmie z załączeniem zaświadczenia dokumentującego tę sytuację (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. W tej sytuacji prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów, przy zachowaniu ustalonych kryteriów rekrutacji.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom oraz do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji lub wykluczenia.

## §7

### **Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie**

1. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w projekcie w przypadku:

1) jego nieobecności na zajęciach przygotowujących do mobilności, organizowanych w ramach realizacji projektu w liczbie przekraczającej 30% ogólnej liczby zajęć,

2) drastycznego naruszenia zapisów regulaminu uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## §8

### **Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

## §9

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju przy współudziale koordynatora organizacyjnego projektu i zastępcy dyrektora do spraw kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych.